

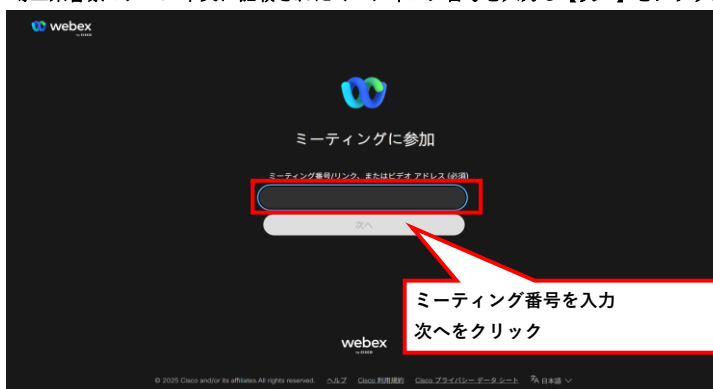
- ① オンライン講習用URLへの接続
埼玉県警察からメールされたURLに接続する。
- ② パスワード（認証コード）の入力
埼玉県警察のメール本文に記載されたパスワード（認証コード）を入力する。



- ③ オンライン講習専用ページ
【オンライン講習入口 「ENTER」 こちらから】をクリック



- ④ ミーティング番号の入力
埼玉県警察のメール本文に記載されたミーティング番号を入力し【次へ】をクリック



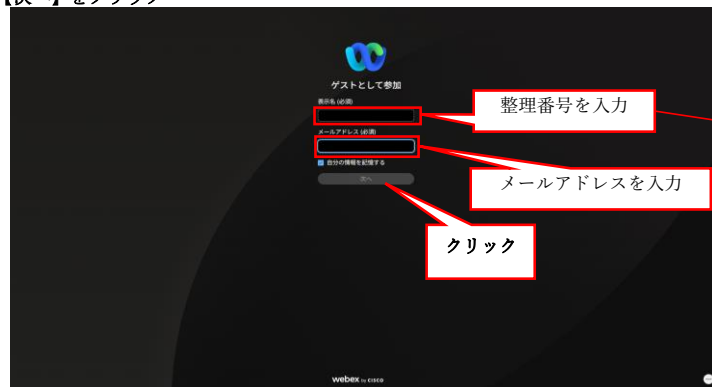
- ⑤ Webex ミーティングに参加
【このブラウザから参加】をクリック



- ⑥ ゲストとして参加
【ゲストとして参加】をクリック



- ⑦ 表示名欄に講習申請済票に記載された整理番号（12桁の数字）を入力する。
メールアドレス欄に講習申請で利用したメールアドレスを入力する。
【次へ】をクリック



講習申請済票

本票はA4版で印刷して、管理番号（受講者名）を記載の上、講習会場にお持ち下さい。
※お持ちでない場合、確認にお時間を頂く場合があります。

講習申請済票

整理番号	
受講日	
事業所コード	
所在地	
事業所名	
正・副の別	
管理番号	
（受講者名）	

※届出内容に変更が生じた場合には、事業所を管轄する警察署を經由して、15日以内に埼玉県公安委員会へ届け出なければなりません

講習の申請と手数料の収納が完了いたしました。

管理番号が交代し、受講者に変更がある場合、事業所の住所地を管轄する警察署の窓口へお届け頂くとともに、下記メモに変更事項を記載して下さい。（変更のない項目にあっては空欄で結構です。）
※代理の方の受講は受講扱いになりません。

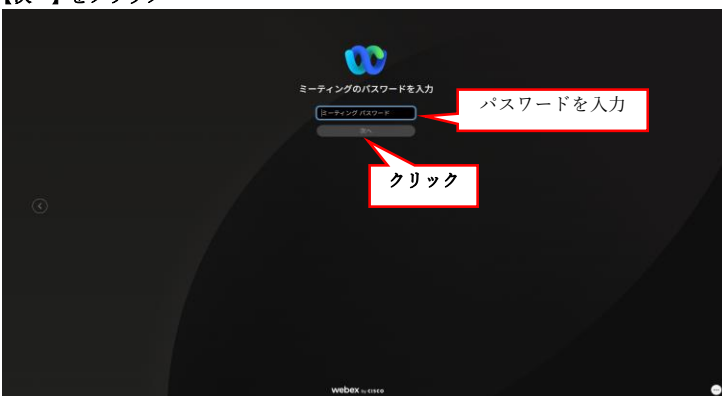
メモ

事業所名	
管理番号	
その他	

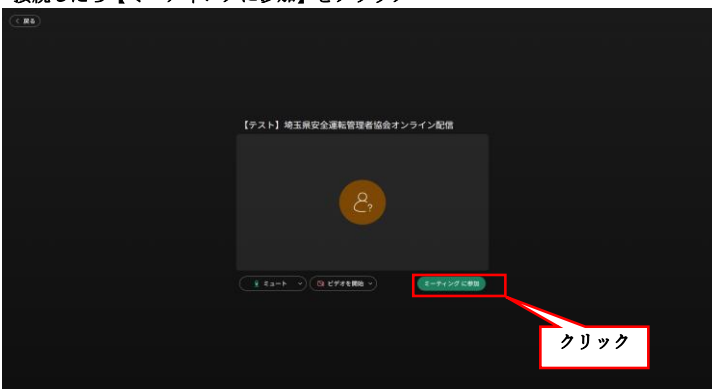
その他講習に関するについて

事業所の交通安全

- ⑧ パスワード（認証コード）を入力
埼玉県警察のメール本文に記載されたパスワード（認証コード）を入力する。
【次へ】をクリック



- ⑨ 接続開始
接続したら【ミーティングに参加】をクリック



⑩ 接続完了

映像と音声を確認できたら開始まで待機してください。
待機中は、離席しても構いませんが、開始10分前にはお戻りください。

⑪ ビデオ通信OFF設定のやり方（オフに設定）

画面下の【ビデオを停止】をクリックしてビデオ通信をオフにする。



⑫ 参加状況の確認

画面右下の「参加者」をクリックすると画面右側に参加者が表示されるので、
受講者の整理番号が表示されているか確認



⑬ 退出の仕方

画面下の「✖」をクリック

✖の上に出現した【ミーティングから退出】をクリック

